

Privacyverklaring

van Gereformeerde Kerk
vrijgemaakt te Bedum

Datum: 01 oktober 2018

Vertrouwelijk

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt in Bedum (verder te noemen de gemeente) is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Deze plaatselijke kerk is onderdeel van een landelijk kerkverband van zo'n 267 gemeenten waarin de Bijbel en Jezus Christus centraal staan. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Gereformeerde Kerken vrijgemaakt in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van Gereformeerde Kerken vrijgemaakt in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels, verwoord in de Gereformeerde Kerkorde zoals vastgesteld door de Generale Synode van Ede 2014 en nadien gewijzigd door de Generale Synode van Meppel 2017.

Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken. De Gereformeerde Kerk vrijgemaakt in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van de Kerkorde C49-3 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens

heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De coördinatie van privacy-zaken in de gemeente is in handen van een functionaris gegevensbescherming

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Het contactgegeven is scriba@gkv-bedum.nl o.v.v functionaris gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de Raad van Oudsten

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de	<ul style="list-style-type: none"> • De volgende persoonsgegevens: naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam; • woonplaats; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,

<p>ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt (m/v) komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • geslacht; 	<p>En het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • telefoonnummer; • e-mailadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.</p>

	<p>van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden;</p> <ul style="list-style-type: none">• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente;• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,• datum van overlijden;• datum van vertrek naar het buitenland;• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap;• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk;• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in KO D61.1;• de aard van de verbondenheid met de gemeente (dooplid. belijdend lid, gastlid) of relatie tot dit lid;	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Er worden nieuwsbrieven/kerkbladen (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten en het lief en leed van de gemeente.	De nieuwsbrieven/kerkbladen worden periodiek verstuurd.	- naam en voornamen c.q. voorletters; - e-mailadres; - postadres;	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en haar gerechtvaardigd belang,
Er worden in nieuwsbrieven/kerkbladen gegevens van zieke personen vermeld.		- naam en voornamen c.q. voorletters; - adres; - e-mailadres.	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad heeft de betrokkene toestemming verleend.
Er wordt een handboekje uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	Het handboekje is alleen voor de leden bestemd (intern gebruik).	- naam en voornamen c.q. voorletters; - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en wijkindeling; - geboortedatum; - geslacht; - e-mailadres; - telefoonnummer; - dooplid en/of belijdend lid en/of relatie tot dit lid;	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn

Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet	<ul style="list-style-type: none"> - de naam en voornamen - gegevens rondom ziekte, gezondheid en andere (heuglijke) gebeurtenissen : 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en om hen op te dragen aan God.
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	Met beeld, waarbij de kerkdiensten voor een periode van twee maanden online staan; Bij bijzondere diensten (begrafenis-, trouw-, doop- en belijdenisdiensten) zijn met betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om alle mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Op onze website staan foto's van ambtsdragers/functionarissen van de kerk.		<ul style="list-style-type: none"> - foto; - onderschrijf met naam; - onderschrijf met kerkelijk ambt; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	Op een openbare pagina	- foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente.
Op onze website staan ambtsdragers/functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	Op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> - e-mailadres; - naam; - kerkelijk ambt /functie; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te

			weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven.	-naam en voornamen c.q. voorletters; - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Hulp/steunaanvragen	Voor hulp/steunaanvragen hanteert de diaconie een werkwijze/protocol om de privacy van betreffende personen te waarborgen.		De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Andere kerkgemeenschappen (zoals bij verhuizing)
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>Maatregel</i>
De gemeente heeft ter coördinatie een functionaris gegevensbescherming aangewezen.
De Bestuurscommissie evalueert jaarlijks het privacy beleid (inclusief de privacyverklaring)
De gemeenteleden ontvangen de privacyverklaring éénmalig op papier, nieuw ingekomen leden ontvangen deze verklaring tegelijk met het handboekje.
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, door informatie in het kerkblad/nieuwsbrief. Een actuele versie van de privacyverklaring zal te vinden zijn op website (inclusief eventueel intranet of app) en kan, op verzoek, worden toegezonden.
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, door publicatieborden in het kerkgebouw en informatie op de website.
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.